



Direktionen

REFERAT

Sted: Mødelokale 250, rådhuset

Dato: Onsdag den 6. august 2025

Start kl.: 9:00

Slut kl.: 13:00

Medlemmer: Kommunaldirektør Jonas Kroustrup
Direktør for Velfærdsforvaltningen Lene Mehlsen Thomsen
Direktør for Fællesforvaltningen Kim Bruun Nielsen

Fraværende:

Indholdsfortegnelse**Side**

1.	Beslutningsprotokoller og dagsordener (borgmester deltager).....	1
2.	Sager til behandling og tidsplan.....	3
3.	Folketingets transportudvalg besøger Djursland den 1. september	4
4.	Stabs- og støttefunktioner	5
5.	Forberedelse af program til KCL d. 11. september	9
6.	Gennemgang af portefølje og tre næstkommende møder	10
	Bilagsoversigt.....	12

1. Beslutningsprotokoller og dagsordener (borgmester deltager)

Åben sag

Sagsgang

DIR

Sagsfremstilling

Rul august: ØK d. 11/8 2025, KB d. 19/8 2025

Kommende politiske udvalgsmøder afholdes. Direktionen udvælger sager af særlig relevans til drøftelse med borgmesteren:

Uge 33 og 34:

- Økonomiudvalgsmøde d. 11. august
- Gruppeformandsmøde 11. august
- Kultur- og Fritidsudvalgsmøde d. 12. august
- Arbejdsmarkedsudvalgsmøde d. 13. august
- Børne- og Ungeudvalgsmøde d. 14. august
- Ekstraordinært økonomiudvalgsmøde d. 18. august
- Kommunalbestyrelsestemamøde d. 19. august
- Kommunalbestyrelsesmøde d. 19. august

Opsamling på forudgående møder, aktiviteter samt formål

Direktionen udvælger foregående møder af særlig relevans til drøftelse med borgmesteren:

- Opfølgningsmøde med Normod d. 5. august

Kommende møder, aktiviteter samt formål

Direktionen udvælger kommende møder af særlig relevans til drøftelse med borgmesteren:

- Direktionsseminar d. 7.-8. august
- Dialogmøde mellem ØK og Hovedudvalget d. 11. august

- Dialog mellem Direktionen og de administrative adresser ift. kloge kvadratmeter d. 12. august

Aktuelle politiske sager

Økonomiske konsekvenser

De økonomiske konsekvenser beskrives i dagsordenspunkterne til møderne i de stående udvalg m.v.

Indstilling

Det indstilles, at de nævnte beslutningsprotokoller og de nævnte dagsordener gennemgås.

Beslutning i Direktionen den 06-08-2025

Direktionen drøftede afholdte og kommende møder.

2. Sager til behandling og tidsplan

Åben sag

Sagsgang

DIR

Sagsfremstilling

Direktionen har følgende punkter til behandling:

Tid	Punkt
9.00	Beslutningsprotokoller og dagsordener Borgmester deltager under behandlingen.
10.30	Folketingets transportudvalg besøger Djursland den 1. september Charlotte G. Gammelgaard (Ledelsessekretariatet) deltager under behandlingen.
10.50	Pause
11.00	Stabs- og støttefunktioner
11.30	Forberedelse af program til Koncernledelsen den 11. Sept. Charlotte G. Gammelgaard (Ledelsessekretariatet) deltager under behandlingen.
11.45	Gennemgang af portefølje og kommende tre ugers møder
12.00	Frokost og egentid
13.00	Mødet afsluttes

Indstilling

Det indstilles, at punkterne behandles.

3. Folketingets transportudvalg besøger Djursland den 1. september

Lukket sag

4. Stabs- og støttefunktioner

Åben sag

Sagsansvarlig

Karen Meisner Christensen (Stabschef) og sagsbehandler Vicki Nygaard Svendsen

Baggrund

De fem chefforeninger (Kommunaldirektørforeningen, Økonomidirektørforeningen, Børne- og kulturchefforeningen, Kommunale Velfærdschefer og Kommunalteknisk Chefforening) og KL udgav i 2023 oplægget ”Mere ledelse, Mindre detailstyring, Bedre velfærd” med forslag til udvikling af kommunernes ledelse og styring. De fem chefforeninger og KL har nu fulgt op med et oplæg om udvikling af kommunernes stabs- og støttefunktioner: ”Fundament for velfærden – Pejlemærker for Stabs- og støttefunktioner” (se bilag 1). Oplægget har til hensigt at inspirere til, hvordan de kommunale stabs- og støttefunktioner bedre understøtter de kommunale velfærdsopgaver for borgerne. Oplægget var ligeledes et tema på Kommunaløkonomisk Forum (KØF) i januar 2025, og er efterfølgende videreformidlet til Koncernledelsen.

Sagsfremstilling

Direktionen skal med sagen kvalificere oplæg til workshoppen 28. august og godkende diverse forberedelser. Hensigten med oplægget er at lægge op til en drøftelse af, hvordan stabs- og støttefunktioner i Norddjurs Kommune bedst kan understøtte de kommunale velfærdsopgaver for borgerne. I oplægget lægges der også op til at se på nødvendige rammer og prioriteter for at stabs- og støttefunktioner, når de skal varetage flere opgaver for de decentrale enheder.

Da kommunerne i de kommende år skal håndtere en række nye reformer, øges behovet for at den faglige ledelsesopgave i de borgernære enheder skal fylde mere i paletten af ledelsesopgaver, fordi der er en direkte sammenhæng mellem god faglig ledelse og kvalitet for borgerne. For at skabe rum herfor er det nødvendigt, at stabs- og støttefunktioner (Økonomi, HR, it/digitalisering mv.) medvirker til at frigøre ressourcer, så de faglige ledere får mere tid og rum til at fokusere på deres kerneopgaver tæt på borgerne. Der opstilles to pejlemærker i publikationen:

1. Administrativ og teknisk støtte til de faglige ledere
2. Sikker drift og helhedsperspektiv i udvikling

I publikationen præsenteres temaer (se figuren under), der med fordel kan indgå i en drøftelse af, hvordan stabs- og støttefunktioner i Norddjurs Kommune kan bistå med at frigøre tid og ressourcer til ledelse af det faglige i de borgernære enheder, og hvordan sikker drift og udvikling er en ledetråd for arbejdet.

I publikationen, er der listet eksempler på spørgsmål inden for temaerne:



På workshopen anbefales det, baseret på publikationen, at deltagerne vurderer den nuværende arbejds metode i forhold til de to pejlemærker og kommer med inputs til, hvilke temaer der skal arbejdes med i stabs- og støttefunktionerne i de kommende år. Det foreslås derfor, at der sendes en kort forundersøgelse ud til deltagerne inden mødet for at få indblik i, hvor vi står ift. at lykkes med pejlemærkerne, og hvor der er udfordringer, så vi kan planlægge dialogen derefter (bilag 3).

Samtidig foreslås det med henblik på at undersøge, hvordan de borgernære enheder oplever behov og udfordringer ift. gældende arbejds metode for stabs- og støttefunktioner, at der udsendes en tilsvarende survey til afdelingsledere og aftaleholdere, der kan give indblik i deres holdninger og synspunkter i forhold til eksisterende arbejds metode, samt behov for fremtidig støtte.

I publikationen "Fundament for velfærden" peges der på tre vigtige forudsætninger for en god og resultatorienteret proces:

1. Det skal sikres, at direktionen har ejerskab til processen.

2. Der skal skabes et stærkt ledelsesfællesskab på tværs af de centrale stabs- og støttefunktioner om fælles mål for udviklingsprocessen.
3. Der skal lyttes til holdninger og synspunkter i de borgernære enheder om behov og udfordringer, og de skal inddrages løbende og systematisk

På mødet vil der være dialog med deltagerne om, hvad det betyder i Norrdjurs (bilag 2).

Der udarbejdes forud for mødet en plan for opsamling og aftaler, der er indgået ved workshopens afslutning. Der udarbejdes et referat fra mødet, som sendes til deltagerne efterfølgende.

Det foreslås en opfølgende workshop i 1. kvartal af 2026. Hvis direktionen finder det relevant, kan det behandles som et tema i koncernledelsen 4. kvartal 2025.

Indstilling

Det indstilles, at Direktionen

- 1) drøfter indholdet i oplægget og stabs- og støttefunktioner med henblik på at give retning for det videre arbejde.
- 2) kvalificerer og godkender udkast til program for workshoppen mellem direktionen; Chefer og ledere i Staben, sekretariatscheferne samt Chef for IT, digitalisering og Borgerservice Tonny Olsen d. 28. august.
- 3) kvalificerer og godkender survey forundersøgelsen.

Bilag:

1	Åben Bilag 1 - KL's publikation - Fundament for velfærden.pdf	60653/25
2	Åben Bilag 2 - Udkast - program 28. aug. dialogmøde.docx	60654/25
3	Åben Bilag 3 - Udkast til survey forundersøgelse.docx	60655/25

Beslutning i Direktionen den 06-08-2025

Direktionen drøftede succeskriterier for gennemførslen af forløbet. Succeskriteriet er, at Norrdjurs Kommune har kurs, koordinering og commitment om den borgernære drift.

Direktionen ønskede, at det tydeliggøres i programmet hvilke yderligere processer der følger efter denne indledende workshop. I kommende rul vil såvel koncernledelsen som decentrale stabs- og støttefunktioner blive inddraget.

Surveyen afventer, at koncernledelsen er blevet præsenteret for projektet om stabs- og støttefunktioner på KCL-mødet d. 21. august 2025. Workshopen gennemføres med en konsulent som facilitator, så samtlige chefer kan deltage på lige vilkår.

5. Forberedelse af program til KCL d. 11. september

Åben sag

Sagsansvarlig

Kommunaldirektør Jonas Kroustrup, sagsbehandler Vicki Nygaard Svendsen

Baggrund

Jf. fast procedure: 1 mdr. før koncernledelses-mødernes afvikling behandles udkast til program på direktionsmøderne. Direktionen sætter kursen og beslutter hvilke temaer, der skal på næstkommende møde samt udpeger de ansvarlige for afvikling jf. årsplanen. Direktionen får ligeledes mulighed for at prioritere evt. supplerende emner, så frem der er tid i dagsordenen.

Sagsfremstilling

Direktionen drøfter og kvalificerer udkast til programmet for mødet i Koncernledelsen den 11. september 2025 (se bilag).

Det oprindeligt besluttede emne: Onboarding af nye ledere udsættes.

Charlotte G. Gammelgaard (Ledelsessekretariatet) deltager under behandlingen

Indstilling

Direktionen kvalificerer udkast til program for mødet i Koncernledelsen den 11. september 2025.

Bilag:

1 Åben Årsplan 2025 - Koncernledelse.docx

61051/25

Beslutning i Direktionen den 06-08-2025

Direktionen besluttede, at KCL-mødet den 11. september 2025 anvendes til, at KCL-medlemmerne præsenterer deres aftalegrundlag mht. sparring fra øvrige medlemmer, frem mod udarbejdelsen af aftalegrundlag for 2026.

6. Gennemgang af portefølje og tre næstkommende møder

Åben sag

Sagsgang

DIR

Dato	Punkter
13. august	<ul style="list-style-type: none">• Budget 2026 (1 time)• Ansøgning til Social- og Boligstyrelsen vedrørende medfinansiering af et nyt frivilligcenter i Norddjurs Kommune (20 minutter)• Egen-tid: Styrelsesvedtægt, valg og koordinering samt opsamling på seminar d. 7.-8. august (45 minutter)
20. august	<ul style="list-style-type: none">• Budget 2026 (1 time)• Introduktion af ny kommunalbestyrelse (20 minutter)• Forberedelse af program KCL den 25. september (10 minutter)• Bosætning (30 minutter)• Nytårskur 2026 (godkendelse af invitationsliste og opdateret program) (10 minutter)• Format og proces for KCL fremadrettet (20 minutter)
26. august	<ul style="list-style-type: none">• Budgetopfølgning per august (1 time)• Implementering af flexregistreringssystem indenfor velfærdsområdet (10 min)• Kloge m2 og fremtidens administrative bygninger (30 min)

Årsplan med øvrige kommende punkter medbringes på mødet.

Sagsfremstilling

Punkter til de kommende direktionsmøder og evt. punkter der afventer dato for behandling.

Drøftelse og fastlæggelse af Øvrige punkter til behandling under dagsordenens punkt 1 på det næste direktionsmøde.

Beslutning i Direktionen den 06-08-2025

Vedr. direktionsmødet den 20. august besluttede direktionen, at 'introduktion til ny kommunalbestyrelse' afløses af et punkt om organiseringen af arbejdet i forbindelse med overgangen til en ny kommunalbestyrelse. Der afsættes minimum 40 minutter hertil. Sagen vedr. bosætningskampagnen fremsendes skriftligt, mens Direktør for Fællesforvaltningen, på vegne af direktionen, varetager sagen om nytårskur. Der afsættes desuden ekstra tid til sagen om det fremtidige format for koncernledelsen.

Bilagsoversigt

4. Stabs- og støttefunktioner
 1. Bilag 1 - KL's publikation - Fundament for velfærden.pdf (60653/25)
 2. Bilag 2 - Udkast - program 28. aug. dialogmøde.docx (60654/25)
 3. Bilag 3 - Udkast til survey forundersøgelse.docx (60655/25)

5. Forberedelse af program til KCL d. 11. september
 1. Årsplan 2025 - Koncernledelse.docx (61051/25)

Underskriftsside

Kommunaldirektør Jonas Kroustrup

Direktør for Velfærdsforvaltningen Lene
Mehlsen Thomsen

Direktør for Fællesforvaltningen Kim
Bruun Nielsen